

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Výměna a oprava výplní otvorů v objektu MPSV II. Část 2 – Repase výplní otvorů

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Robin Povšík, náměstek ministryně pro řízení úřadu

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejného zadávání

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Klasifikace předmětu této části veřejné zakázky:

45453000-7 | Opravy a modernizace budov

44220000-8 | Výrobky stavebního truhlářství

45421140-7 | Instalace a montáž kovových truhlářských výrobků kromě dveří a oken

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky: 5 603 331,- Kč bez DPH

Celková nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než **5 603 331,- Kč bez DPH** z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále také „MPSV“) na realizaci veřejné zakázky.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je oprava špaletových oken v objektu MPSV na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město.

Předmět plnění této části veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace – *Technické požadavky na předmět plnění* a v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace – *Projektová dokumentace díla* (části vztahující se k opravě oken).

Rozměry špaletových oken uvedené v *Projektové dokumentaci díla*, která tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, jsou pouze orientační.

Uchazeč je povinen zajistit případné zábory veřejných komunikací a dopravně inženýrská opatření.

Zadavatel upozorňuje, že okna s technickým stavem 1 a 2 nejsou určena k opravě a z toho důvodu nejsou zahrnuta do Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace - *Položkový rozpočet*.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Požadovaný termín ukončení plnění: 16 měsíců ode dne podpisu smlouvy

3.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova MPSV na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 – Nové Město, jejímž vlastníkem je zadavatel.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění této části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky

- Nabídková cena musí být uvedena v CZK.
- Nabídková cena musí být uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč doplní údaj o sazbě DPH vztahující se k předmětu plnění této části veřejné zakázky. Neplátce uvede, že není plátcem DPH.

- Nabídková cena v požadované skladbě musí být uvedena na *Krycím listu nabídky*, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu této části veřejné zakázky.
- Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce Položkového rozpočtu (viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet*). Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v tabulce Položkového rozpočtu, neocenění jakékoliv položky či ocenění položky nulovou hodnotou, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určité položky pod jinou než k tomu určenou položku oceněného Položkového rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče je uchazeč povinen učinit součástí nabídky jako přílohu návrhu smlouvy.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění této části veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v případě smluvního zastoupení, musí být originál či úředně ověřená kopie zmocnění součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Návrh smlouvy obsahuje též závazné platební a obchodní podmínky.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

8.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu dodávek a prací a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

8.2. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Zadavatel požaduje při plnění této části veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele) při plnění veřejné zakázky pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **10 000 000,- Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit před podpisem smlouvy. V případě nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu před podpisem smlouvy nebude s vybraným uchazečem smlouva uzavřena, a k podpisu smlouvy bude vyzván uchazeč 2. v pořadí.

Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a s platností minimálně po celou dobu běhu záruční doby uvedené v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy* (viz čl. IX., odst. č. 3).

8.3. Požadavek zadavatele na doložení bankovní záruky za provedení předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a se kterým má být uzavírána smlouva, před podpisem smlouvy předložil bankovní záruku za provedení předmětu plnění této části veřejné zakázky (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek a doby plnění díla) ve výši **200 000,- Kč**, a to v originále či úředně ověřené kopii.

Bankovní záruka za provedení předmětu plnění této části veřejné zakázky (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek a doby plnění díla) musí být platná po celou dobu plnění této části veřejné zakázky.

V případě nepředložení bankovní záruky za provedení předmětu plnění této části veřejné zakázky v požadované výši před podpisem smlouvy, nebude s vybraným uchazečem smlouva uzavřena, a k podpisu smlouvy bude vyzván uchazeč 2. v pořadí.

Požadavek na doložení bankovní záruky za provedení předmětu plnění této části veřejné zakázky uchazečem, se kterým bude uzavírána smlouva, je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - *Návrh smlouvy* (viz. čl. X.).

8.4. Požadavek zadavatele na doložení bankovní záruky za kvalitu předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a se kterým má být uzavírána smlouva, předložil nejpozději při předání celého dokočeného díla, resp. poslední části díla bankovní záruku za kvalitu předmětu plnění této části veřejné zakázky ve výši **300 000,- Kč**, a to v originále či úředně ověřené kopii.

Bankovní záruka za kvalitu předmětu plnění této části veřejné zakázky musí být po dobu běhu záruční doby na poslední předávanou část díla (viz. čl. IX. odst. č. 3 návrhu smlouvy) a dalších 6 měsíců po uplynutí této záruční doby.

Nepředložení bankovní záruky za kvalitu předmětu plnění této části veřejné zakázky při předání celého dokončeného díla, resp. poslední části díla bude považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo zadavatele od smlouvy odstoupit.

Požadavek na doložení bankovní záruky za kvalitu předmětu plnění této části veřejné zakázky uchazečem, se kterým bude uzavírána smlouva, je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - *Návrh smlouvy* (viz. čl. X.).

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu této části veřejné zakázky v **Kč bez DPH**.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů, a to tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější nabídka bude následně vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována pro tuto část předmětu plnění veřejné zakázky **jistota ve výši 100 000,- Kč**.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 16010 - 2229001

Kód banky: 0710

Název banky: Česká národní banka

Adresa pobočky: pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude rovněž kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění celého předmětu plnění této části veřejné zakázky.

11.2 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

- 11.3 Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „*Originál*“ a druhý výtisk jako „*Kopie*“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „*Originál*“.
- Rovněž je vhodné, aby v nabídce (ve vyhotovení nazvaném „*Originál*“) byl vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf (sken originálu)**.
- 11.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 11.5 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.6 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.
- 11.7 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:
- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název části veřejné zakázky a označení „*Originál*“ nebo „*Kopie*“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona musí být na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající nabídku.
 - **Obsah nabídky** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
 - **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit** v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace** (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*).
 - **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona);
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona);
 - **Prohlášení uchazeče** dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace – *Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona*.

- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění této části veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV> (automatické přesměrování na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MPSV>).

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, kontaktní osoba: **Ing. Alena Najmanová**, tel: +420 221 92 2540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče dle § 49 odst. 2 zákona.

13.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 23. 9. 2014 v 10 hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je u hlavního vchodu do budovy MPSV na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 22. 10. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna).

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek, a to vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele¹ na výše uvedené adrese.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, označené **názvem veřejné zakázky vč. uvedení názvu části veřejné zakázky**, nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 5 a 6 zákona**.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Zástupce uchazeče se prokáže průkazem totožnosti a plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, který je fyzickou osobou či za uchazeče, který je právnickou osobou. Jestliže je zástupce uchazeče účastníkem se otevírání obálek s nabídkami osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, prokáže se průkazem totožnosti a kopií výpisu z obchodního rejstříku.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **120 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se v souladu s § 43 odst. 3 zákona prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazeči. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

- Příloha č. 4: Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5: Položkový rozpočet (slepý)
- Příloha č. 6: Technické požadavky na předmět plnění
- Příloha č. 7: Projektová dokumentace díla
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Praze dne - 1 -09- 2014



Robin Povšík
náměstek ministryně pro řízení úřadu

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2 (16)